

Положение
О противодействии коррупции
в МБОУ «СОШ №13»

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1 коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2 противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4 Основные принципы противодействия коррупции:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

– законность;

– публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– комплексное использование организационных, информационно – пропагандистских и других мер;

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1 формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2 формирование у родителей, законных представителей обучающихся, нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3 проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ «СОШ №13» на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4 проведение мероприятий по разъяснению работникам МБОУ «СОШ №13» и родителям, законным представителям обучающихся, законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1 создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2 принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей, законных представителей обучающихся, негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3 совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4 создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5 обеспечение доступа работников МБОУ «СОШ №13» и родителей, законных представителей обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6 конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ №13», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7 уведомление в письменной форме работниками МБОУ «СОШ №13» администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8 создание условий для уведомления обучающимися и их родителями, (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

- 4.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
 - Рабочая группа по противодействию коррупции;
 - представитель от рабочего коллектива;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– член рабочей группы.

4.2 Рабочая группа по противодействию коррупции создается перед началом нового учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят представитель от рабочего коллектива, представители педагогических и непедагогических работников школы.

4.3 Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

4.4 Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5 Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1 Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

– определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

– на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

– по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

– информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;

– представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями, законными представителями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

– дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

– подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2 Секретарь Рабочей группы:

– организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

– информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

– ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3 Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

– вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

– вносят предложения по формированию плана работы;

– в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

– в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

– участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6 Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7 Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.8 Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9 Члены Рабочей группы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10 Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора школы.

4.11 В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно–розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12 Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников школы, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско–правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством

Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.