

Положение
о школьном музее муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Общие положения:

1.1. Школьный историко-краеведческий музей является одной из форм по развитию творческой деятельности и активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.2. Музей воспитывает у обучающихся уважение к прошлому не только своей школы, но и Родины, так как судьба России, как в капле воды, отражается в истории школы. Связывая в ходе поисковой работы разные поколения, музей пробуждает в подростках чувство милосердия к старшим, ветеранам войны и труда. Музей формирует в юном гражданине чувство сопричастности ко всему, что происходит в окружающем мире, стремление принять посильное участие в важных событиях, происходящих в России.

1.3. Профиль и направления работы музея определяются задачами учреждения.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель музейной деятельности – формирование чувства ответственности за сохранение природных богатств, художественной культуры края, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

2.2. Школьный музей, являясь частью открытого образовательного пространства, призван быть координатором патриотической деятельности образовательного учреждения, связующей нитью между школой и другими учреждениями культуры, общественными организациями.

2.3. Музейная и краеведческая работа призвана решать следующие задачи:

-воспитательную – включение результатов (предметов) человеческой культуры в процесс формирования нравственных ценностей, эстетической культуры ребенка, уважительного отношения к истории, культуре, традициям и их носителям, то есть людям;

-учебную – включение краеведческой и музейной работы в содержание учебного процесса по различным дисциплинам;

-научно-исследовательскую – формирование у обучающихся навыков исследовательской, поисковой деятельности;

-творческо-досуговую – использование результатов музейной и краеведческой работы в качестве одного из направлений и организации культурного досуга школьников;

-презентативную – использование результатов музейной и краеведческой работы для презентации достижений обучающихся, педагогов и школы;

-эстетическую – удовлетворение потребностей в приобщении к красоте, изяществу, необычности при ознакомлении обучающихся с предметами культуры, имеющимися в музее;

-коммуникативную – использование данной работы как педагогического средства формирования ученического коллектива в совместной исследовательской, учебной, досуговой деятельности, обеспечения позитивного, толерантного общения обучающихся между собой и с взрослыми.

3. Содержание и формы работы:

3.1. Свою работу школьный историко-краеведческий музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой в школе.

3.2. Школьный музей соединяет формы внеклассной работы, позволяющей выделить общую тенденцию: стремление к системности в работе, к массовому приобщению обучающихся к истории, искусству, к углубленному изучению предметов, интеграции и творческому развитию отдельной личности

3.3. Постоянный актив музея разрабатывает план работы, а так же:

-пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьниками, государственными музеями;

-проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

-изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

-осуществляет создание и хранение экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

-проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих предприятий и учреждений;

-оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам;

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация и руководство деятельностью школьного музея

5.1. Учредителем школьного музея является МБОУ «СОШ №13», в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы, в которой находится музей.

5.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.4. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его фондов решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.