

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п.4., Уставом школы и регламентирует работу методического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее МБОУ «СОШ №13»)

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета №3 от 11.01.2016года.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с

- целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, края, страны;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
  - 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
  - 2.2.7. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
  - 2.2.8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей.

### 3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета МБОУ «СОШ №13» предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.1.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
  - 3.1.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
  - 3.1.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
  - 3.1.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
  - 3.1.5. участие в разработке вариативной части учебных планов, содержание внеурочной деятельности
  - 3.1.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней и пр.
  - 3.1.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
  - 3.1.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых

- технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.1.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
  - 3.1.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
  - 3.1.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
  - 3.1.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов основной образовательной программы;
  - 3.1.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
  - 3.1.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
  - 3.1.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
  - 3.1.16. определение направлений работы наставников и методическая помощь молодым педагогам;
  - 3.1.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - 3.1.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;
  - 3.1.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
  - 3.1.20. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### 4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР и ВР, директор МБОУ «СОШ №13».
- 4.4. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов.
- 4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.

4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.8. Основными формами работы методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

## 5. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

5.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.1. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

5.1. разрабатывать критерии оценки результативности и эффективности педагогического труда для стимулирующих выплат.

## 6. Документы методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

6.1. положение о методическом совете школы;

6.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

6.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

6.4. план работы на текущий учебный год;

6.5. картотека данных об учителях;

6.6. график проведения тематических предметных недель;

6.7. списки УМК по предметам;

6.8. протоколы заседаний методического совета.

7. Методический совет определяет регламент работы методических объединений МБОУ «СОШ №13» согласно Приложению №1.

Приложение №1

## РЕГЛАМЕНТ

работы предметных методических объединений МБОУ «СОШ №13»

1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В

состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.

2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора школы.

3. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

4. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.

5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-методической работе.

6. Документация методического объединения :

- анализ работы за предыдущий год.
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- план работы методического объединения на текущий учебный год.
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- перспективный план аттестации учителей методического объединения.
- график аттестации учителей на текущий учебный год.
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- протоколы заседаний МО.
- план проведения предметной недели, с её последующим анализом.