

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учителя
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" и Уставом МБОУ «СОШ №13».

1.2. Портфолио - папка профессиональных достижений учителя.

1.3. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио, разрабатывает методический совет ОУ.

1.4. Текущий контроль за оформлением портфолио, накоплением материала осуществляют школьные методические объединения.

1.5. Общее руководство, координацию деятельности различных методических структур, отслеживание результативности внедрения портфолио учителя в педагогическую практику школы осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.6. При оформлении портфолио педагогических работников МБОУ «СОШ №13» необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижения более высоких результатов.

1.7. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- представления к различным видам поощрения по итогам года;
- при переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций.

1.8. Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета №3 от 11.01.2016года.

2. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

3. Задачи портфолио учителя

3.1. Поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию учителей.

3.2. Способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения.

3.3. Формировать умения отслеживать свои успехи в конкурентной среде.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио учителя состоит из пяти разделов.

1. Общие сведения.

2. Результаты педагогической деятельности.

3. Внеурочная деятельность по предмету.

4. Деятельность классного руководителя.

5. Научно-методическая деятельность.

4.2. Приложениями к портфолио являются оригиналы или копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения педагога и его воспитанников, совокупность различных методических, творческих, исследовательских работ учителя, диагностические материалы, отзывы.

4.3. Методическое объединение имеет право вносить изменения в содержание портфолио с учётом специфики предметов.

5. Порядок оформления портфолио

5.1. Каждое портфолио носит индивидуальный характер и находится в методическом кабинете МБОУ «СОШ №13».

5.2. Работа над составлением портфолио ведётся в системе, своевременно собирается информация, заносятся данные и сведения, накапливается материал.

5.3. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами.

5.4. Записи делаются в соответствии с единым общешкольным образцом или в произвольной форме, удобной для учителя.

6. Порядок оценки портфолио

6.1. В течение учебного года дважды (последняя неделя декабря и июня) учителя предоставляют портфолио заместителю директора по учебно-методической работе для обобщения информации, оценки эффективности педагогической деятельности.

6.2. Методическое объединение имеет право внести предложения о поощрении педагога за положительные результаты в деятельности и качество представленных материалов.

6.3. По итогам изучения портфолио учителей методический совет школы выносит решение о поощрении отдельных педагогов.

6.4. Критериями оценки эффективности работы педагогов по итогам изучения портфолио являются:

положительная динамика результатов обучения, итоговой аттестации учащихся; активное участие учащихся в олимпиадах, НПК, конкурсах по предмету, наличие призовых мест, наград;

позитивные результаты работы в качестве классного руководителя;

участие педагога в методической работе школы, района, края;

повышенный интерес к самообразованию, обучению на курсах;
пропаганда своих достижений через публикацию методических разработок,
обобщение педагогического опыта, участие в конкурсах профессионального
мастерства.