

## ПРАВИЛА

### приёма граждан

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу №13» (далее – МБОУ «СОШ №13», школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №13» для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ №13» разработаны в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О беженцах», Федерального закона от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с п.28, п.29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, с п.3 ст.65 Семейного кодекса Российской Федерации, с п.2 ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22.01.2014 №32, Уставом школы.

4. Настоящие Правила рассмотрены на заседании педагогического совета школы от 11.01.2016 г. №3.

5. Правила приема в МБОУ «СОШ №13» для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу

граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ «СОШ №13» (далее - закрепленная территория) администрацией Шпаковского муниципального района (далее – Учредителем).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «СОШ №13» только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ №13» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ №13» осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с распорядительным актом (приказом Учредителя) о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №13».

9. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «СОШ №13» размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Учредителя о закрепленной территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

10. Прием граждан в МБОУ «СОШ №13» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «СОШ №13» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы.

В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в МБОУ «СОШ №13» граждан для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ №13», образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

16. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровью, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей), с разрешения Учредителя, в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №13» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ №13» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ №13» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №13», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №13».

21. Приказы о приеме детей размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №13», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося к заявлению прилагают:

- свидетельство о рождении обучающегося (оригинал), для лиц старше 14 лет – паспорт (оригинал);

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при зачислении по окончании учебного года);

- личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок (при зачислении в течение учебного года).

Зачисление производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

24. МБОУ «СОШ №13» при зачислении прибывшего обучающегося в течение двух рабочих дней письменно уведомляет организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении.

25. Родители, законные представители, представившие в МБОУ «СОШ №13» заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**ПРАВИЛА приёма граждан  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу №13» (далее – МБОУ «СОШ №13», школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №13» для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ №13» разработаны в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О беженцах», Федерального закона от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с п.28, п.29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, с п.3 ст.65 Семейного кодекса Российской Федерации, с п.2 ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22.01.2014 №32, Уставом школы.
4. Настоящие Правила рассмотрены на заседании педагогического совета школы от 11.01.2016 г. №3.
5. Правила приема в МБОУ «СОШ №13» для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и

проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ «СОШ №13» (далее - закрепленная территория) администрацией Шпаковского муниципального района (далее – Учредителем).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «СОШ №13» только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ №13» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ №13» осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с распорядительным актом (приказом Учредителя) о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №13».

9. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «СОШ №13» размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Учредителя о закрепленной территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

**10. Прием граждан в МБОУ «СОШ №13» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».**

МБОУ «СОШ №13» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы.

В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории.**

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в МБОУ «СОШ №13» граждан для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ №13», образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

16. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровью, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей), с разрешения Учредителя, в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

**17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №13» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.**



**Зачисление** в МБОУ «СОШ №13» оформляется приказом директора школы **в течение 7 рабочих дней** после приема документов.

**Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

МБОУ «СОШ №13» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №13», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №13».

21. Приказы о приеме детей размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №13», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося к заявлению прилагают:

- свидетельство о рождении обучающегося (оригинал), для лиц старше 14 лет – паспорт (оригинал);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при зачислении по окончании учебного года);
- личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок (при зачислении в течение учебного года).

Зачисление производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

24. МБОУ «СОШ №13» при зачислении прибывшего обучающегося в течение двух рабочих дней письменно уведомляет организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении.

25. Родители, законные представители, представившие в МБОУ «СОШ №13» заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.



Приложение №1 к Правилам приёма граждан в МКОУ «СОШ№13»

Директору МКОУ «СОШ №13» Лесняк Т.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя полностью)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_ «\_\_\_» класс МКОУ «СОШ № 13» моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ год, месяц, число и место рождения

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ программе

Статус семьи: полная, неполная, многодетная, социально-незащищённая.

С Уставом школы, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), с образовательной программой, с локальными актами учреждения, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в МКОУ «СОШ №13» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), даю свое согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-коммуникационных сетях \_\_\_\_\_.

Даю согласие на привлечение моего ребёнка к труду, непредусмотренному образовательной программой \_\_\_\_\_.

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

