

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Председатель комитета
имущественных и земельных
отношений администрации
Шпаковского муниципального
района Ставропольского края

постановлением
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края

_____ И.С. Жукова

2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Средняя общеобразовательная школа №13"

с. Надежда

Шпаковский район Ставропольский край

2015 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» с. Надежда создано на основании распоряжения Шпаковской районной государственной администрации Ставропольского края от 19.10.1998 года №145 и зарегистрировано в Межрайонной ИФМС России №5 по Ставропольскому краю, регистрационный номер 145, ОГРН № 1022603022485, ИНН №2623012015.

Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» с. Надежда переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» с.Надежда (приказ отдела образования администрации Шпаковского муниципального района № 100/01–4 от 22.02.2005 г.).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» с.Надежда переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» с.Надежда (приказ отдела образования администрации Шпаковского муниципального района № 001 от 10.01.2012 г.).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» с.Надежда переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» с.Надежда (постановление администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края № 922 от 30.10.2015 г. «О создании бюджетных образовательных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края»).

1.2 Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» .

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ « СОШ №13».

1.3 Место нахождения учреждения (место государственной регистрации): 356220, Россия, Ставропольский край, Шпаковский район, село Надежда, улица Рабочая,3а.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 356220, Россия, Ставропольский край, Шпаковский район, село Надежда, улица Рабочая,3а;

356220, Россия, Ставропольский край, Шпаковский район, село Надежда, улица Свободная,7.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно–правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шпаковский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами Учредителя, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Учреждение размещает на официальном интернет – портале в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в

соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности учреждения, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация программ общего образования:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его видам деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- создание специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов;
- обучение на дому и медицинских организациях;
- предоставление психолого–педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, по запросу родителей (законных представителей);
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- предоставление в пользование на время получения образования учебников, учебных пособий, а так же учебно–методических материалов, средств обучения и воспитания;
- реализация внеучебной деятельности;
- функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- организация физкультурно–оздоровительной и спортивно – массовой работы;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- оказание услуг по питанию обучающихся;
- оказание услуг по перевозке обучающихся к школе и обратно;
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.5. Организация первичной медико–санитарной помощи обучающимся осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно–противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно–гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно–эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.6. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.7. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Нормативный срок освоения основной образовательной программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии, решением педагогического совета, заявления родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов определяется в соответствии с действующими СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.7. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и

коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно–заочной, заочной. Вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно–заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения с соблюдением санитарно–эпидемиологических правил и нормативов.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.15. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком её проведения по соответствующим образовательным программам.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.22. Лица с ограниченными возможностями здоровья прошедшие обучение, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении.

3.22. Правила приёма, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Права и обязанности участников образовательных отношений, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Собственником, поступления относящейся к деятельности, безвозмездного поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учреждением.

4.4. Условия и порядок формирования муниципального задания устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок финансового обеспечения, выполнения муниципального задания определяется Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.2.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

5.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско–правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово–хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Шпаковского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, без права передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в

соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ «СОШ №13», законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно–материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.2.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово–хозяйственной деятельности;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно–эпидемиологических правил и

нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– ходатайство о награждении работников;

– заслушивание отчета Директора о проделанной работе.

5.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

5.4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.4.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.4 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.4 Устава, Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством на первом заседании.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.5.1. Педагогический совет:

- утверждает цели и задачи деятельности Учреждения, план их реализации, годовой календарный учебный график, годовой учебный план;
- принимает основную образовательную программу;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.5.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.п. 5.5.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п.п. 5.5.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.6. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.6.1. Совет Учреждения формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации сроком на 3 года.

5.6.2. Члены Совета Учреждения работают в его составе на общественных началах.

5.6.3. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

5.6.4. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора и работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6.5. Совет Учреждения:

- принимает программу развития Учреждения;
- заслушивает публичный (ежегодный) доклад Учреждения публичный доклад подписывается председателем Совета Учреждения совместно с директором Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- вносит предложение по режиму занятий обучающихся, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансирования на ее приобретение;

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения директору Учреждения в части материально–технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, подвоза обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения настоящим Уставом.

5.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся создаются комитеты родителей (законных представителей) классов, и Школьный родительский комитет.

5.7.1. Комитет родителей класса избирается общим собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Школьный родительский комитет.

Школьный родительский комитет действует на основании соответствующего Положения, принятого комитетом самостоятельно. Состав Школьного родительского комитета утверждается сроком на один год приказом Директора. Одни и те же лица могут входить в состав Школьного родительского комитета более одного срока подряд.

5.7.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Школьный родительский комитет созывает Общешкольное родительское собрание. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

5.7.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общешкольное родительское собрание Учреждения – с участием Директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно–хозяйственного персонала.

Комитеты родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.7.4. К полномочиям комитетов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Учреждения.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.